

ЗАТВЕРДЖЕНО
Загальними зборами учасників
ТОВ «ФК «Н.А.ГРУП»
Протокол №23 від 23 червня 2021 року


Директор Дітковський А.М.

ПРАВИЛА
про надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту «Ануїтет»
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ «Н.А.ГРУП»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ці Правила про надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту «Ануїтет» ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ «Н.А.ГРУП», надалі за текстом – «Правила», розроблені відповідно до вимог Цивільного кодексу України, Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», Закону України «Про споживче кредитування», Закону України «Про захист прав споживачів», Закону України «Про захист персональних даних», Закону України «Про електронну комерцію», Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності» та відповідних Ліцензійних умов, які розповсюджуються на Товариство.

Ці Правила регламентують умови та порядок надання Товариством, грошових коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту «Ануїтет» фізичним особам та містять перелік прав та обов'язків Товариства й Позичальника, з метою укладення й виконання відповідного Договору про надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту «Ануїтет», а також інформацію, необхідну для укладання та належного виконання умов Договору, який укладається між Товариством та Позичальником.

1.2. Правила набувають чинності з 00:00 24.06.2021 року та діють до їх скасування або затвердження їх у новій редакції.

1.3. Правила є невід'ємною частиною Договору, що укладається між Товариством та Позичальником.

2. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

У цих Правилах та Договорах вживаються наступні терміни, які мають зазначені нижче значення:

2.1. **Ануїтет** – відповідна схема кредитування (повернення Кредиту) яка передбачає, що платежі для повернення Кредиту та сплати процентів за користування ним, здійснюються Позичальником визначеними сумами та через встановлені проміжки часу відповідно до Графіку платежів.

2.2. **Акцепт** – прийняття Позичальником пропозиції (Оферти) Товариства укласти Договір, виражене в порядку передбаченому цими Правилами.

2.3. **Графік платежів** – невід'ємна частина Договору, що містить кількість, розмір та терміни оплати Чергових платежів за Договором.

2.4. **Дані** – будь-які персональні дані та інформація, документи та їх копії, надані Заявником чи Позичальником Товариству, в порядку передбаченому цими Правилами, а також інші дані отримані Товариством стосовно Заявника чи Позичальника з будь-яких законних джерел.

2.5. **Договір** – Договір про надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту «Ануїтет», укладений між Товариством і Позичальником в електронній формі, який у тому числі визначає зміст прав і обов'язків Сторін щодо надання, отримання та повернення Кредиту.

2.6. **Додаток №1** - таблиця обчислення загальної вартості кредиту для споживача та реальної річної процентної ставки за договором про споживчий кредит, оформлена відповідно до вимог законодавства, яка надається Заявнику для ознайомлення до укладення Договору та підписується Позичальником одночасно з Договором.

2.7. **Заборгованість** – сума грошових коштів, що складаються з суми отриманого Позичальником Кредиту та Процентів за користування ним та підлягають оплаті Позичальником на користь Товариства відповідно умов Договору та Графіка платежів.

2.8. **Заявка** – сукупність систематизованої інформації, яка направляється Заявником з метою укладення Договору, сформована в результаті заповнення Заявником електронних полів на Сайті, що містить у тому числі інформацію про бажану суму Кредиту та Строк Кредиту.

2.9. **Заявник** – фізична особа, яка перебуває в переддоговірних відносинах з Товариством або має намір укласти Договір із Товариством і відповідає наступним вимогам:

- є повнолітнім громадянином України;
- має повну та необмежену дієздатність і правоздатність;
- має реєстрацію місця проживання на території України;
- на момент подачі Заявки надав достовірну інформацію про себе;
- не зареєстрований і не проживає на постійній основі в населених пунктах на непідконтрольній території України, визначеній чинним законодавством України;
- не є фізичною особою-підприємцем, яка провадить свою господарську діяльність на непідконтрольній або на тимчасово окупованій території України, визначеній чинним законодавством України;
- не зареєстрований і не проживає на постійній основі на тимчасово окупованій території України;
- має відкритий на власне ім'я рахунок в банку, зареєстрованому в Україні, з оформленою до

нього платіжною картою;

- діє в особистих інтересах та від свого імені;

- має реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) та чинний документ, що засвідчує особу.

2.10. Електронний документ – будь-який документ сформований в ІТС, інформація в якому зафіксована у вигляді електронних даних, включаючи обов'язкові реквізити документа (в т.ч. Договори, Додатки №1, додаткові угоди, Паспорти, тощо).

2.11. Електронний підпис Одноразовим ідентифікатором – дані в електронній формі у вигляді унікальної алфавітно-цифрової послідовності, що додаються Позичальником до інших електронних даних (у тому числі Оферти), та надсилаються Позичальником Товариству для ідентифікації підписувача цих даних. Одноразовий ідентифікатор доступний тільки Позичальнику та за правовим статусом прирівнюється до власноручного підпису.

2.12. Електронний підпис – електронний підпис або кваліфікований електронний підпис, в розумінні Закону України «Про електронні довірчі послуги».

2.13. ІТС – інформаційно-телекомунікаційна система Товариства, яка забезпечує взаємодію із Сайтом, виконує функції облікової та реєструючої системи, в рамках якої реалізуються технології обробки інформації з використанням технічних і програмних засобів.

2.14. Логін Особистого кабінету – унікальний набір символів (алфавітних, цифрових та інших), який є елементом ідентифікації Позичальника та який він самостійно зазначає в полі «Логін» при вході до Особистого кабінету на Сайті Товариства, за збереженість якого, а також за наслідки втрати якого виключно Позичальник несе особисту відповідальність.

2.15. Одноразовий ідентифікатор – алфавітно-цифрова послідовність, що отримує Позичальник від Товариства на сторінці Особистого кабінету, на електронну пошту або на номер мобільного телефону, вказаними Позичальником під час реєстрації в ІТС, та яким підписує (приєднує) своє електронне повідомлення, що погоджує Електронний документ.

2.16. Особистий кабінет – розділ на Сайті, який є частиною ІТС, до якого Заявнику або Позичальнику надається доступ, захищений Логіном Особистого кабінету та Паролем до Особистого кабінету, створений для зберігання Договорів, іншої документації, підтвердження особи Заявника або Позичальника та взаємодії (у тому числі направлення повідомлень) Заявника або Позичальника з Товариством, у випадках передбачених цими Правилами.

2.17. Оферта – пропозиція Товариства укласти Договір, що містить істотні умови, передбачені законодавством для такого договору, і виражає намір Товариства вважати себе зобов'язаним у разі її прийняття.

2.18. Паспорт – спеціальна форма безоплатного надання Товариством Заявнику або Позичальнику інформації, необхідної для порівняння різних пропозицій Товариства з метою прийняття ним обґрунтованого рішення про укладення відповідного Договору, передбачена Законом України «Про споживче кредитування», яка надається Товариством та з якою Позичальник ознайомлюється та погоджується до укладення Договору та направлення йому Оферти.

2.19. Пароль до Особистого кабінету – унікальний набір символів (алфавітних, цифрових та інших), що самостійно встановлюється Заявником або Позичальником та самостійно зазначається в полі «Пароль» при вході до Особистого кабінету на Сайті, та за збереженість якого, а також за наслідки втрати якого виключно Позичальник несе особисту відповідальність.

2.20. Кредит – грошові кошти в національній валюті України - гривні, що надаються Товариством Позичальнику в розмірі та на умовах визначених Договором й цими Правилами, та які Позичальник зобов'язується повернути у Строк Кредиту згідно Графіку платежів, сплативши при цьому Проценти за користування ними.

2.21. Позичальник – фізична особа, яка відповідає вимогам встановленим до Заявника, з якою Товариством було укладено Договір.

2.22. Політика конфіденційності – політика конфіденційності, збору, обробки, захисту персональних даних і порядок їх розкриття, яка розміщена на Сайті та з якою Позичальник зобов'язаний ознайомитись до укладання (підписання) Договору в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

2.23. Портал Дія – Єдиний державний веб-портал електронних послуг «Портал Дія», функціональні та правові засади діяльності якого, встановлені відповідними нормативними-правовими актами та угодами, укладеними Товариством.

2.24. Проценти – грошові кошти, що нараховуються на суму Кредиту у розмірі передбаченому Договором і є платою за користування Кредитом. Проценти (процентні ставки) за Кредитом є фіксованими.

2.25. **Сайт** – сукупність веб-сторінок без обмеження рівней ієрархії, доступних в мережі Інтернет за адресою <https://creditbox.in.ua>, а також мобільні додатки Товариства для різних операційних систем. Під час вживання терміну Сайт в цих Правилах мається на увазі, окремо або разом, як сукупність веб-сторінок, так і мобільні додатки.

2.26. **Реєстрація** – процес надання Заявником даних та/або документів на Сайті, який передбачає заповнення певних полів, у тому числі з метою проведення подальшої ідентифікації та/або верифікації особи Заявника та взаємодії в Особистому кабінеті і який включає надання даних платіжних карток, надання електронних копій необхідних документів та зображень підтвердження ознайомлення з Електронними документами шляхом обміну електронними повідомленнями з Товариством, виконання Заявником інших дій на Сайті за рекомендаціями, наданими Товариством тощо.

2.27. **Система BankID** - Система BankID Національного банку України функціональні та правові засади діяльності якої, встановлені відповідними нормативними-правовими актами та угодами між Товариством і Національним банком України.

2.28. **Сторінка реєстрації** – сторінка Сайту, на якій Заявник вводить всі необхідні дані для реєстрації в ІТС.

2.29. **Сторона** – Товариство або Позичальник, які разом будуть названі **Сторони**.

2.30. **Строк Кредиту** – період часу, на який Товариство надає, а Позичальник отримує суму Кредиту відповідно до умов Договору.

2.31. **Товариство** – ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ «Н.А.ГРУП» (скорочена назва: ТОВ «ФК «Н.А. ГРУП»), код за ЄДРПОУ 43240883.

2.32. **Черговий платіж** – це платіж із повернення Кредиту та Процентів за користування ним, шляхом внесення їх певних частин у встановлені Графіком платежів терміни (дати).

2.33. **Cookie файл** – це текстовий файл невеликого розміру, що зберігається на жорстких дисках чи пристроях Заявника та/або Позичальника, за допомогою якого він користується Сайтом.

Інші терміни, що вживаються в Правилах, мають зміст та значення відповідно до чинного законодавства України.

3. ІТС ТА РЕЄСТРАЦІЯ НА САЙТІ

3.1. Для отримання Кредиту, Позичальник має бути зареєстрований в ІТС, для чого він повинен зареєструватися на Сайті.

3.2. Реєстрація на Сайті відбувається на Сторінці реєстрації. Для проходження процедури реєстрації на Сайті Заявник повинен заповнити всі поля форми реєстрації, керуючись підказками Сайту при необхідності. При реєстрації на Сайті, Позичальник повинен вказати дані своєї платіжної картки, на яку він хоче отримати Кредит та/або номер банківського рахунку (IBAN).

Під час реєстрації на сайті інформація про себе може бути надана Заявником через сайт Товариства засобами системи BankID Національного банку України та/або Порталу Дія, під час його ідентифікації, відповідно до правил, які встановлюють порядок використання зазначених систем, за наявності технічної можливості у Заявника та Товариства.

3.3. Результатом проходження всіх етапів реєстрації на Сайті є створення Особистого кабінету Позичальника.

3.4. Для отримання доступу (входу) до Особистого кабінету Позичальник використовує Логін Особистого кабінету та Пароль до Особистого кабінету, які він вказав під час реєстрації і за збереження яких в таємниці від третіх осіб Позичальник несе особисту відповідальність. Після першої реєстрації та під час кожного входу в Особистий кабінет Позичальником додатково вводиться код, який надсилається Позичальнику у вигляді sms-повідомлення за номером телефону, зареєстрованому Позичальником під час реєстрації на Сайті та/або у Особистому кабінеті.

Після реєстрації та Сайті та під час кожного входу в Особистий кабінет Позичальником, на розсуд Товариства, може проводитись додаткова ідентифікація шляхом здійснення автоматичного дзвінка за номером телефону, зареєстрованому Позичальником на Сайті та/або у Особистому кабінеті та надання на нього необхідної відповіді Позичальником.

3.5. Товариство залишає за собою право блокувати вхід до Особистого кабінету, у випадку виявлення ним з боку третіх осіб або Заявника або Позичальника, дій, які містять ознаки недобросовісності, шахрайства, неправомірного використання інформації й даних.

3.6. З метою отримання Кредиту Позичальник зобов'язаний здійснити прив'язку картки до особистості Позичальника і виконати її верифікацію. Верифікація платіжної картки Позичальника необхідна для перевірки чи активна зазначена картка і чи має Позичальник доступ до неї. При⁴ проходженні процедури верифікації картки Позичальник вводить у відповідне поле код операції,

отриманий від банку-емітенту картки та/або заблоковану суму. Порядок верифікації Товариство визначає самостійно і він може бути одним з тих, що передбачені цими Правилами, або декількома одночасно:

3.6.1. Блокування на картці суми до 2,00 грн. (двох гривень нуль копійок). Для чого на картці повинна бути сума не менше 2,00 грн. (двох гривень нуль копійок). При проходженні процедури верифікації картки, система блокує на картці випадкову суму в розмірі до 2,00 грн. (двох гривень нуль копійок), після чого від банку Позичальника приходить повідомлення з сумою блокування, яку необхідно буде вставити у відповідне поле на Веб-сайті. Повідомлення, як правило, приходить Позичальнику від його обслуговуючого банку у вигляді sms-повідомлення. У разі, якщо Позичальник не отримав суму у вигляді sms-повідомлення, Позичальник може дізнатися суму за допомогою інтернет-банкінгу або зателефонувавши в службу підтримки свого банку.

3.6.2. Блокування на картці суми нуль гривень. При проходженні процедури верифікації картки, система блокує на картці дану суму, після чого від банку Позичальника може прийти код операції, який необхідно буде вставити у відповідне поле на Сайті. Код операції, як правило, приходить Позичальнику від його обслуговуючого банку у вигляді sms-повідомлення. У разі, якщо Позичальник не отримав, але повинен був отримати, код у вигляді sms-повідомлення, Позичальник може дізнатися код за допомогою інтернет-банкінгу або зателефонувавши в службу підтримки свого банку.

3.6.3. Верифікація платіжної картки Позичальника може бути здійснена в іншому порядку, встановленому особою, яка здійснює переказ грошових коштів, відповідно до договору укладеному із Товариством.

3.6.4. В подальшому, Позичальник має право додавати необмежену кількість своїх платіжних карток в Особистому кабінеті, за умови проходження аналогічної процедури верифікації картки. Для надання Кредиту Товариство використовує ту платіжну карту або банківський рахунок, який Позичальник помітив як основний.

3.6.5. При верифікації платіжної картки, Товариство не отримує всі її реквізити, а саме: CVV2-код, строк дії платіжної картки картки. Вказану інформацію отримують платіжні системи, сертифіковані MasterCard або Visa.

3.7. Заявник та/або Позичальник несе відповідальність за схоронність, обмеження доступу третіх осіб до Логіну Особистого кабінету та Паролю до Особистого кабінету, та у випадку втрати, їх розголошення, незабезпечення схоронності (в тому числі внаслідок шахрайських дій), несе самостійно будь-які ризики пов'язані із цим.

3.8. За бажанням Заявник може надати у процесі реєстрації на Сайті згоду на отримання від Товариства та/або його партнерів рекламно-інформаційних повідомлень щодо кредитування або інших послуг. Надавши таку згоду, Заявник може відмовитися від неї в майбутньому, не втрачаючи можливості користування послугами, які надаються Товариством.

3.9. Зазначення номеру банківського рахунку (IBAN) Заявника для отримання Кредиту, може бути встановлено Товариством обов'язковою умовою для подання Заявки, про що Заявника буде повідомлено на Сайті.

4. УМОВИ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ КРЕДИТУ

4.1. Після реєстрації на Сайті та в ІТС Товариства, Заявник має право подати Заявку на отримання Кредиту шляхом вибору на Сайті бажаних умов надання Кредиту: суми Кредиту та Строку Кредиту. ІТС Товариства передбачає технічну можливість Заявника змінювати умови надання Кредиту, у тому числі суму Кредиту та Строк Кредиту до моменту укладення (підписання) Договору.

4.2. Після отримання Заявки Позичальника, Товариство здійснює оцінку фінансового стану Заявника та достовірності наданої ним інформації. З цією метою Товариство має право звертатись за інформацією до третіх осіб, які пов'язані з Заявником діловими, професійними, особистими, сімейними або іншими відносинами. Крім цього, Товариство має право додатково вимагати від Позичальника надання копій документів та/або інформації, які Товариство вважатиме необхідними для прийняття рішення про надання Кредиту.

4.3. Прийняття Заявки до розгляду не покладає на Товариство обов'язок надання Кредиту.

4.4. Максимальний розмір Кредиту, який може бути наданий Заявнику Товариством, зазначається в Особистому кабінеті та залежить від оцінки фінансового стану Заявника та визначеного Товариством рівня його платоспроможності. Товариство має право запропонувати Заявнику отримати Кредит на суму, що відрізняється від суми, зазначеної в Заявці.

4.5. Товариство приймає рішення про надання чи відмову у наданні Кредиту після обробки⁵ персональних даних Позичальника, що містяться в Особистому кабінеті та на підставі додаткової

інформації, наданої Позичальником чи отриманої Товариством із будь-яких законних, у тому числі відкритих джерел.

4.6. Рішення про надання чи відмову у наданні Кредиту в розмірі та на умовах, зазначених Заявником в Заявці, приймається Товариством протягом 72 годин з моменту отримання такої Заявки.

4.7. Після схвалення чи відхилення Заявки на видачу Кредиту, Заявнику до його Особистого кабінету та/або на його електронну пошту та/або на його номер телефону Товариством направляється повідомлення про прийняте рішення. Товариство не несе відповідальності за затримку в доставці (отриманні) повідомлень Заявнику. Заявник погоджується використовувати надані ним дані щодо його адреси, телефонних номерів, адреси електронної пошти тощо з метою обміну повідомленнями, кореспонденцією та інформацією.

4.8. У випадку схвалення Товариством Заявки, між Товариством і Заявником укладається (підписується) Договір в порядку і на умовах, передбачених цими Правилами та чинним законодавством України.

4.9. У випадку відхилення Заявки, Товариство має право запропонувати Заявнику отримання кредиту на інших умовах, для чого Заявник зобов'язаний подати нову Заявку, в порядку передбаченому цими Правилами або іншими правилами про надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту.

5. ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ (ПІДПИСАННЯ) ДОГОВОРУ ТА ІНШИХ ДОКУМЕНТІВ

5.1. Перед укладанням (підписанням) Договору, Заявник зобов'язаний ознайомитись з цими Правилами, Паспортом, Політикою конфіденційності, іншою інформацією про Товариство та послуги, які ним надаються, в тому числі на Сайті Товариства: інформацію, передбаченою Законом України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», Законом України «Про захист прав споживачів», Законом України «Про споживче кредитування», Законом України «Про захист персональних даних».

5.2. До укладення (підписання) Договору, Заявнику надається можливість вивчити умови Договору, включаючи усі його суттєві умови (у т.ч. які встановлюють детальний розпис сукупної вартості Кредиту) шляхом ознайомлення з відповідними Офертою, Додатком №1, Паспортом, вивчення цих Правил тощо. Позичальник на цьому етапі має змінити умови Договору або відмовитись від його укладення у запропонованій редакції.

5.3. Для прийняття рішення щодо укладання Договору, Заявник має право звернутися до Товариства за роз'ясненням інформації, викладеної у вищезазначених документах та задля забезпечення можливості оцінити, чи буде адаптовано запропонований Договір до його потреб та його фінансовому стану.

5.4. Договір укладається Сторонами дистанційно, в електронній формі, з використанням ІТС, в результаті чого, відповідно до положень Закону України «Про електронну комерцію», у Сторін Договору виникають цивільні права та обов'язки.

5.5. Договір укладається відповідно до вимог Закону України «Про електронну комерцію» шляхом надсилання електронного повідомлення про прийняття (Акцепт) пропозиції (Оферти) укласти Договір в електронній формі та його укладання (підписання) Сторонами накладенням Електронного підпису Одноразовим ідентифікатором. За бажанням Заявника та наявної технічної можливості, Договір може бути укладений шляхом накладення його Електронного підпису.

Укладений (підписаний) таким чином Договір прирівнюється до договору укладеному у письмовій формі.

5.6. Оферта формується за вказаними Заявником у Заявці параметрами Кредиту, з урахуванням прийнятого Товариством на підставі отриманої інформації рішення, із зазначенням істотних умов, реквізитами та іншою інформацією, що передбачені цими Правилами та чинним законодавством. Крім цього, Оферта включає посилання на ці Правила, на Паспорт та на інформацію і документи про Товариство та послуги, які ним надаються (сторінка на Сайті Товариства, на якій розміщена відповідна інформація та документи для ознайомлення), до яких Заявнику надається безперешкодний доступ, у тому числі шляхом переходу по відповідному посиланню. Оферта підписується уповноваженим представником Товариства шляхом накладення відповідного Електронного підпису.

5.7. Прийняття Заявником Оферти (Акцепт) та укладання (підписання) ним Договору здійснюється шляхом надсилання електронного повідомлення про Акцепт Оферти.

5.8. Направлення Позичальником електронного повідомлення свідчить про підтвердження ним відповідності (достовірності) та актуальності наданих Позичальником даних та інформації,⁶ підтвердження вивчення та повне і безумовне прийняття умов Оферти, істотних умов правочину,

підтвердження згоди використовувати Електронний підпис Одноразовим ідентифікатором або Електронний підпис в якості особистого підпису запропонованого Договору. Зазначена інформація надається у вигляді чек-боксу і підписується Електронним підписом Одноразовим ідентифікатором або Електронним підписом.

5.9. Підписуючи електронне повідомлення Електронним підписом Одноразовим ідентифікатором або Електронним підписом, Позичальник засвідчує, що його Акцепт є повним та безумовним, тобто він погоджується з усіма без виключення умовами Оферти. Договір вважається укладеним із моменту одержання Товариством електронного повідомлення Позичальника.

5.10. Після підписання Позичальником Договору, підписаний Договір разом із Додатком №1 та Паспортом зберігаються в електронному вигляді в Особистому кабінеті Позичальника, а також направляються Позичальнику на електронну пошту.

5.11. При проходженні кожного етапу укладення Договору Заявник підтверджує розуміння наданої йому інформації та несе особисту відповідальність за свою уважність та повноту ознайомлення з наданою йому інформацією, у тому числі з тією, що міститься за посиланнями. Позичальник несе повну відповідальність за свої дії та рішення при проходженні усіх етапів укладення Договору.

5.12. При укладенні кожного наступного Договору, проходження всіх етапів укладання (підписання) Договору здійснюється у порядку, передбаченому цими Правилами. При цьому Позичальник зобов'язаний перевірити правильність та достовірність раніше наданої ним Товариству інформації та/або документів, а у випадку виявлення під час перевірки даних чи документів, які не відповідають дійсності на момент перевірки – змінити дані на актуальні та дійсні і надати документи, які є чинними та актуальними на цей час.

5.13. Заявник погоджується використовувати Особистий кабінет та Електронний підпис Одноразовим ідентифікатором та/або Електронний підпис щодо усіх правовідносин між Заявником та Товариством. Сторони дійшли згоди, що всі завершені дії в Особистому кабінеті в ІТС визнаються вчиненими Заявником.

5.14. Укладаючи Договір, Позичальник засвідчує наступне:

5.14.1. Позичальник погоджується, що Електронний підпис Одноразовим ідентифікатором та/або Електронний підпис є аналогом його власноручного підпису, а також усвідомлює правові наслідки такої згоди;

5.14.2. Позичальник має всі права та повноваження, необхідні для укладання (підписання) Договору;

5.14.3. у разі, якщо Позичальник перебуває в зареєстрованому шлюбі або у фактичних шлюбних відносинах, він діє зі згоди другого з подружжя;

5.14.4. Позичальник в доступній та зрозумілій формі отримав від Товариства інформацію, зазначену в цих Правилах та на Сайті;

5.14.5. Позичальник отримав для ознайомлення від Товариства та вивчив інформацію, викладену у Паспорті, за формою, встановленою Законом України «Про споживче кредитування» та у Додатку №1;

5.14.6. Позичальник детально ознайомився з умовами Договору, повністю розуміє предмет і зміст цього Договору та підтверджує, що Договір укладався ним без нав'язування, відповідає його вільному вибору, намірам та інтересам, а інформація, надана Товариством є зрозумілою та достатньою;

5.14.7. Позичальник отримав від Товариства та ознайомився з детальним розписом загальної вартості кредиту для споживача та реальної річної процентної ставки за договором про споживчий кредит, з урахуванням Процентів;

5.14.8. Позичальник до укладання (підписання) Договору вивчив ці Правила, повністю їх розуміє, погоджується з ними і зобов'язується неухильно їх дотримуватись;

5.14.9. Позичальник отримав від Товариства повну інформацію і реквізити органу, який здійснює державне регулювання ринків фінансових послуг (НАЦІОНАЛЬНИЙ БАНК УКРАЇНИ, Місцезнаходження: 01601, м. Київ, вул. Інститутська, 9; телефон: 0 800 505 240; адреса електронної пошти: nbu@bank.gov.ua);

5.14.10. Позичальник отримав від Товариства повну інформацію і реквізити органу з питань захисту прав споживачів (ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З ПИТАНЬ БЕЗПЕЧНОСТІ ХАРЧОВИХ ПРОДУКТІВ ТА ЗАХИСТУ СПОЖИВАЧІВ (ДЕРЖПРОДСПОЖИВСЛУЖБА), Місцезнаходження: 01001, м. Київ, вул. Бориса Грінченка, буд. 1; телефон: +38 (044) 279-12-70; адреса електронної пошти: info@dpss.gov.ua).

5.15. Заявник, у випадку надання Сайтом та ІТС технічної можливості, має право підписати Електронне повідомлення про прийняття Заявником Оферти (Акцепт) Електронним підписом

замість підпису Електронним підписом Одноразовим ідентифікатором.

5.16. Позичальник має право протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з дня укладення Договору відмовитися від Договору без пояснення причин, у тому числі в разі отримання ним грошових коштів. Про намір відмовитися від Договору, Позичальник повідомляє Товариство у письмовій формі (у паперовому або електронному вигляді з накладенням Електронного підпису, інших аналогів власноручного підпису у порядку, визначеному законодавством) до закінчення строку передбаченого для відмови від Договору. Протягом 7 (семи) календарних днів з дати подання письмового повідомлення про відмову від Договору, Позичальник зобов'язаний повернути Товариству грошові кошти (Кредит), одержані згідно з Договором, та сплатити Проценти за період з дня одержання коштів до дня їх повернення (включно) за ставками, встановленими Договором.

6. ПОРЯДОК НАРАХУВАННЯ, СПЛАТИ ПРОЦЕНТІВ, ШТРАФІВ ТА ІНШИХ ПЛАТЕЖІВ Й ПОРЯДОК ПОВЕРНЕННЯ КРЕДИТУ

6.1. За користування Кредитом Позичальник сплачує Товариству Проценти у розмірах, визначених у Договорі. Позичальник зобов'язаний повернути отриману суму Кредиту та Проценти за користування ним відповідно до умов укладеного Договору. Розміри Процентів за користування Кредитом встановлюється Договором, залежить від умов їх становлення, які передбачені конкретним кредитним продуктом та є незмінними протягом усього строку дії Договору та не можуть бути змінені будь-якою з Сторін в односторонньому порядку.

Використання різних розмірів Процентів за користування Кредитом, які передбачені Договором (Процент за 1 (перший) день користування Кредитом та Проценти за кожен день користування Кредитом починаючи з 2 (другого) дня користування Кредитом), є наперед обумовленими фіксованими ставками Процентів та не є односторонньою зміною умов Договору.

6.2. Невід'ємною частиною Договору є Графік платежів, відповідно до якого Позичальник зобов'язується здійснювати платежі в рахунок погашення Заборгованості за Договором.

6.3. Проценти за користування Кредитом нараховуються на залишок суми Кредиту, виходячи із строку фактичного користування Кредитом.

6.4. Нарахування Процентів за користування Кредитом здійснюється на суму залишку за Кредитом, що вказаний у Договорі та Графіку платежів, який міститься у ньому, виходячи з припущення, що Позичальник виконає свої зобов'язання з повернення Кредиту на умовах та у строки, визначені в Договорі.

Проценти за користування Кредитом нараховуються протягом Строку Кредиту – з моменту його надання до кінцевого Терміну (дати) повернення Кредиту, узгодженому в Договорі. Для цілей визначення періоду для нарахування Процентів на суму кожного платежу, день надання Кредиту враховується, а день повернення Кредиту (або його частини) – не враховується. У випадку якщо день надання Кредиту та день повернення Кредиту співпадають, нарахування Процентів здійснюється за один день, у розмірі Процентів (фіксованої ставки) встановленому Договором за 1 (перший) день користування Кредитом.

Крім наведеного, нарахування Процентів здійснюється за фактичну кількість календарних днів користування Кредитом протягом Строку Кредиту, узгодженому в Договорі, приймаючи, що кількість днів у місяців - 30, у році - 360, тобто метод "30/360" та враховують інші умови передбачені цим пунктом вище.

6.5. Повернення суми Кредиту і Процентів за користування ним здійснюється Позичальником шляхом внесення Чергових платежів в розмірах та в строки, передбачених Графіком платежів. Черговий платіж включає в себе частину суми Кредиту та Проценти за користування Кредитом, які встановлені Графіком платежів.

Оплата Позичальником Процентів (фіксованої ставки) за 1 (перший) день користування Кредитом, здійснюється шляхом утримання Товариством частини Суми Кредиту у день надання Кредиту. З метою виконання обов'язку по оплаті Позичальником Процентів за 1 (перший) день користування Кредитом, Позичальник доручає Товариству та покладає на Товариство обов'язок на підставі ст. 528 ЦК України, утримати суму таких Процентів із Суми Кредиту, що підлягає наданню Позичальнику.

6.6. У разі порушення Позичальником терміну внесення Чергового платежу або його частини, Позичальнику на таку частину Чергового платежу нараховується проценти згідно ч. 2 ст. 625 ЦК України у розмірі, передбаченому Договором, за кожний день прострочення, починаючи з першого дня такого прострочення та закінчуючи днем сплати такого Чергового платежу. Після оплати Чергового платежу, подальше повернення Кредиту здійснюється згідно з Графіком платежів. Позичальник розуміє та погоджується з тим, що нарахування процентів, передбачених цим пунктом⁸ Правил не є штрафом, пенею чи будь-якою іншою штрафною санкцією в розумінні чинного

законодавства, а застосовується виключно, як безумовне та визнане Позичальником право кредитора на повернення боргу з урахуванням таких процентів, у випадку прострочення виконання грошового зобов'язання, що передбачено нормами ЦК України.

6.7. У випадку порушення строків виконання Позичальником грошових зобов'язань за Договором (у тому числі порушення термінів сплати Чергового платежу), Товариство має право здійснити договірне списання такої Заборгованості, штрафних санкцій та інших платежів покладених Договором на Позичальника з будь-яких рахунків Позичальника на підставі положень Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні». Для реалізації цього права, Позичальник доручає та надає дозвіл Товариству здійснювати таке договірне списання з будь-яких своїх рахунків, відкритих у будь-яких банках в межах розміру суми Заборгованості, штрафних санкцій та інших платежів покладених Договором на Позичальника на користь Товариства після настання терміну сплати Чергового платежу та інших платежів за Договором.

6.8. У разі виникнення понадстрокового користування Кредитом (у тому числі порушення термінів сплати Чергового платежу), проценти, передбачені п. 6.6. цих Правил нараховуються окремо.

6.9. Товариство за власним рішенням має право відступити своє право вимоги за Договором третім особам без згоди на це Позичальника.

6.10. Зарахування сплачених Позичальником коштів за Договором, здійснюється в наступному порядку:

6.10.1. у першу чергу – зараховуються прострочені проценти за користування Кредитом та прострочена частина Суми Кредиту у Черговому платежі (термін сплати якого був Порушений Позичальником) згідно Графіку платежів;

6.10.2. у другу чергу – зараховуються проценти за користування Кредитом та частина Суми Кредиту у Черговому платежі згідно Графіку платежів;

6.10.3. у третю чергу – зараховуються проценти передбачені ч. 2 ст. 625 ЦК України, розмір яких встановлений Договором, неустойка у вигляді штрафу та інші платежі, передбачені Договором та застосовані Товариством.

6.11. Датою зарахування коштів в рахунок сплати Чергових платежів в залежності від того, що відбулося раніше є:

- дата зарахування Товариством дострокових платежів Позичальника та коригування Графіку платежів, в порядку встановленому п. 6.12. цих Правил;

- Термін (дата) сплати Чергового платежу, визначений Графіком платежів, в який будуть зараховані дострокові платежі Позичальника, обліковані у якості авансу та/або платежі, сплачені у вказаний Термін (дату);

- дата зарахування грошових коштів на поточний рахунок Товариства, сплачених Позичальником з Порушенням термінів, визначених Графіком платежів.

Датою внесення коштів в рахунок сплати процентів, передбачених ч. 2 ст. 625 ЦК України та штрафних санкцій за Договором вважається дата зарахування грошових коштів на поточний рахунок Товариства.

6.12. Позичальник має право на дострокове повернення Кредиту. При достроковому поверненні Кредиту, Позичальник зобов'язаний також сплатити Процент за фактичний строк користування Кредитом. При цьому, додаткова плата (комісія) за дострокове часткове або повне повернення Кредиту за Договором відсутня.

У випадку, якщо Позичальником було достроково (раніше термінів передбачених Графіком платежів) сплачено грошові кошти за Кредитом, та не було повідомлено Товариство про намір дострокового повернення Кредиту, в порядку передбаченому цими Правилами, такі кошти обліковуються Товариством у якості авансу та зараховуються як погашення Чергових платежів відповідно до Графіку платежів.

Позичальник зобов'язаний повідомити Товариство про намір дострокового повернення Кредиту шляхом подання своєї заяви (у паперовому вигляді поштою або в електронному вигляді засобами ІТС, які наявні в Особистому кабінеті) направленої на адресу Товариства та збільшення сум Чергових платежів та/або здійснення платежів достроково. В такому випадку Товариство здійснює відповідну зміну зобов'язань Позичальника у бік їх зменшення, шляхом коригування наступних Чергових платежів відповідно до черговості погашення, протягом 24 годин з моменту отримання вказаної заяви Позичальника, за умови отримання відповідного платежу. За результатами зазначеного коригування, Товариство шляхом відображення у Особистому кабінеті надає Позичальнику скорегований Графік платежів. У зазначеному випадку, після внесення Позичальником коштів в рахунок часткового погашення суми Заборгованості та відображення в Особистому кабінеті скорегованого Графіку платежів, підписання між Товариством і Позичальником окремої додаткової

угоди до Договору не вимагається.

6.13. Позичальник самостійно оплачує послуги третіх осіб та/або організацій, за допомогою яких він здійснює перерахування грошових коштів за Договором, відповідно до діючих тарифів таких третіх осіб та/або організацій.

6.14. При внесення коштів в рахунок погашення Заборгованості, штрафних санкцій та інших платежів за Договором, Позичальнику потрібно в обов'язковому порядку зазначити номер Договору, свої прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), РНОКПП Позичальника (за наявності) або серію та номер паспорту. Якщо Позичальник при внесенні коштів не зазначив вище перелічені дані, Товариство має право не зараховувати зазначені кошти в рахунок сплати платежів за Договором у зв'язку з неможливістю ідентифікувати Позичальника та Договір, за яким такі кошти були перераховані.

У такому випадку, Позичальник має право звернутися до Товариства із заявою про зарахування коштів, складеній в довільній формі з обов'язковим зазначенням: способу і часу проведення платежу (при здійсненні платежу через термінали самообслуговування – із зазначенням адреси терміналу та облікового номеру фінансової операції, а при банківському переказі – найменування банку і відділення, місцезнаходження відділення), суми платежу, номеру Договору, своїх прізвища, ім'я, по батькові (за наявності), РНОКПП Позичальника (за наявності) або серію та номер паспорту, а також надати квитанцію або інший документ, що підтверджує таке внесення коштів, а Товариство залишає за собою право на свій розсуд прийняти рішення стосовно зарахування чи незарахування платежу Позичальника. Датою внесення коштів в рахунок погашення Заборгованості у випадку неможливості ідентифікації, вважається день отримання Товариством заяви Позичальника про зарахування коштів.

6.15. Всі платежі та розрахунки, зазначені у цих Правилах та Договорі, здійснюються шляхом перерахування грошових коштів Позичальником на зазначені в Договорі та/або на Сайті Товариства поточні рахунки в національній грошовій одиниці України – гривні, або іншим шляхами зазначеними на Сайті Товариства.

6.16. Позичальник погоджується, що він несе усі ризики, пов'язані з затримкою в надходженні коштів на поточний рахунок Товариства.

6.17. Погашення Заборгованості за Договором Позичальник здійснює самостійно. При цьому, якщо у Позичальника немає такої можливості, він має право доручати будь-якій третій особі або уповноважити її на такі дії. У зв'язку з цим, Позичальник підтверджує, що виконання зобов'язань за Договором не є нерозривно пов'язаним з особою Позичальника.

6.18. У випадку перерахування на рахунок Товариства коштів у розмірі більшому, ніж необхідно для повного погашення Заборгованості за Договором перед Товариством, Позичальник має право звернутися до Товариства протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів із письмовою заявою про повернення надлишково сплачених коштів. Така заява в обов'язковому порядку має містити наступні дані: номер Договору, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), РНОКПП Позичальника (за наявності), паспортні дані Позичальника, номер рахунку для повернення переплати, повне найменування банку та код банку, у якому відкрито такий рахунок. Крім цього, така заява має містити дату та особистий підпис Позичальника. Зазначена заява направляється на поштову адресу Товариства у строк, зазначений в цьому пункті Правил. У випадку неподання заяви про повернення надлишково сплачених коштів у зазначений строк, сума таких коштів визнається доходом Товариства та не підлягає поверненню.

6.19. У випадку, якщо Позичальник на дату укладання (підписання) Договору приховав від Товариства, що він має статус військовослужбовця та/або не повідомив Товариство, про наявність в нього прав на отримання пільг (надав неправдиву інформацію) передбачених Законом України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей» у вигляді заборони нарахування процентів за користування Кредитом та штрафних санкцій за прострочення виконання зобов'язання, проте фактично мав права на такі пільги, Позичальник зобов'язаний сплатити на користь Товариства штраф у розмірі 50% (п'ятдесят процентів) від суми Кредиту за приховування та надання Товариству зазначеної неправдивої інформації.

У випадку сплати таким Позичальником будь-якої суми Процентів (у складі Чергових платежів) та після повідомлення Товариства про права Позичальника на зазначені пільги, за умови надання підтверджуючих документів відповідно до вимог законодавства, нараховані Проценту за Кредитом коригуються, а сплачена сума грошових коштів направляється Товариством в рахунок погашення суми Кредиту. Якщо після такого погашення Кредиту в розпорядженні Товариства залишається частина коштів, сплачених Позичальником, такі кошти направляються Товариством в рахунок сплати штрафу, передбаченого цим пунктом Правил (якщо Товариством було прийнято рішення

вимагати оплати такого штрафу). Якщо після зарахування зазначених коштів в рахунок сплати штрафу у розпорядженні Товариства залишається частина коштів, Позичальник має право подати заяву про повернення такого залишку на умовах та в порядку, передбаченими цими Правилами.

6.20. За надання Товариству іншої недостовірної інформації про свою особу, рід діяльності, розмір доходів тощо, Товариство має право вимагати, а відповідний Позичальник на його вимогу зобов'язаний сплатити Товариству штраф у розмірі 50% (п'ятдесят процентів) від суми Кредиту.

6.21. Позичальник погоджується, що нараховані Проценти та інші суми, що підлягають до сплати округлюються Товариством до сотих чисел за математичними правилами (наприклад, число «1,985» = «1,99», а число «1,983» = «1,98 »).

6.22. Позичальник надає згоду, що при вирішенні спорів щодо розміру будь-якої заборгованості Позичальника перед Товариством, Сторони керуються інформацією згідно з даними обліку Товариства. У випадку виникнення розбіжностей щодо розміру заборгованості між даними Позичальника та Товариства, Позичальник зобов'язаний надати Товариству документи, що підтверджують дані Позичальника (квитанції, чеки тощо).

6.23. Процентна ставка (Процент), зазначена у Договорі, є фіксованою і не може бути збільшена Товариством без письмової (такої, що прирівнюється до письмової) згоди Позичальника.

6.24. У випадку порушення Позичальником термінів (строків) сплати Чергового платежу, які передбачені Договором, Товариство має безумовне право вимагати дострокового повернення Кредиту (частини Кредиту, яка залишається неповернутою), та сплати відповідних Процентів, а Позичальник зобов'язаний сплатити їх на вказану вимогу Товариства.

7. РЕСТРУКТУРИЗАЦІЯ ТА РЕФІНАНСУВАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

7.1. З метою зменшення фінансового навантаження та сприяння у виконанні Позичальником взятих себе зобов'язань за Договором, Товариство має право запропонувати Позичальнику реструктуризацію або рефінансування Заборгованості. Позичальник самостійно вирішує чи прийняти пропозицію Товариства щодо реструктуризації або рефінансування Заборгованості, чи відмовитись від неї. Позичальник має право самостійно звернутися до Товариства із заявою про реструктуризацію або рефінансування Заборгованості.

7.2. Підписанням (укладанням) Договору Позичальник погоджується, що реструктуризація та/або рефінансування зобов'язань Позичальника є правом, а не обов'язком Товариства й рішення щодо реструктуризації та/або рефінансування приймається Товариством виключно на власний розсуд.

7.3. У випадку прийняття Товариством рішення щодо реструктуризації Заборгованості та штрафних санкцій за Договором, Товариство письмово та/або за допомогою ІТС повідомляє Позичальника про погоджені умови реструктуризації та строк дії таких умов.

7.4. У випадку прийняття Товариством рішення щодо рефінансування Заборгованості між Товариством та Позичальником укладається інший договір (можливо на інших умовах) про надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту, в якому фіксуються інші істотні умови, в тому числі (але не виключно) залишок заборгованості за Договором, на погашення якого надається новий кредит, процентна ставка, строк кредиту.

Позичальник підтверджує та розуміє, що після укладення іншого договору з метою рефінансування заборгованості за Договором, укладеним за цими Правилами, правовідносини Сторін за Договором, укладеним за цими Правилами, припиняються з одночасним виникненням прав і обов'язків, передбачених іншим договором про надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту та відповідними правилами надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту, які визначені у такому договорі.

7.5. Реструктуризація та/або рефінансування Заборгованості неможливі, якщо Товариство вже відступило права вимоги за Договором третій особі або звернулось до суду для примусового стягнення заборгованості з Позичальника.

8. ПРОГРАМА ЛОЯЛЬНОСТІ

8.1. Товариство має право мати програму лояльності, розроблену з метою заохочення Позичальників користуватися послугами Товариства та заохочення добросовісних та відповідальних Позичальників.

8.2. Програма лояльності може містити привілеї для добросовісних Позичальників (наприклад: можливість отримання Позичальником Кредиту за зниженими Процентами, або можливість отримання ним більшої суми Кредиту та інші умови отримання Кредитів).

8.3. Умови програми лояльності встановлюються в окремому внутрішньому документі Товариства.

8.4. Програма лояльності є проявом вдячності за співпрацю і заохоченням для Позичальників, які

отримують Кредит вперше або належним чином виконали раніше взяті на себе грошові зобов'язання перед Товариством (без допущення порушень умов Договорів).

8.5. Програма лояльності не несе для Товариства зобов'язуючого характеру згідно цих Правил, Договору та чинного законодавства і є проявом власної ініціативи та демонстрацією поваги до Позичальників. При цьому, Товариство залишає за собою право відмовити в застосуванні програми лояльності, окремих чи всіх її положень, у правовідносинах з будь-яким Позичальником.

8.6. Частиною Програми лояльності є акційні умови, які можуть пропонуватися Товариством з метою встановлення та поглиблення довіри до Товариства.

8.7. Якщо під час дії акційних умов виконання Договору, встановлених для Позичальника в рамках програми лояльності, Позичальник порушить взяті на себе зобов'язання за Договором, такі особливі умови виконання Договору втрачають силу, а нараховані згідно умов Договору Проценти підлягають перерахуванню та оплаті Позичальником в повному обсязі на загальних умовах за весь період дії Договору і незалежно від пропонувананих акційних умов програм лояльності.

9. КОНФІДЕНЦІЙНА ІНФОРМАЦІЯ, ЗГОДА ПОЗИЧАЛЬНИКА НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ ТА ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ ПОЗИЧАЛЬНИКА

9.1. Позичальник зобов'язується надавати Товариству повні, точні, достовірні й актуальні інформацію, відомості та Дані, в тому числі персональні дані, і нести повну відповідальність за це. Позичальник несе відповідальність (в тому числі кримінальну) за використання інформації, відомостей, документів та даних третіх осіб, а також Даних які не відповідають дійсності.

9.2. Заявник та/або Позичальник, як суб'єкт персональних даних і суб'єкт кредитної історії, вступаючи в переддоговірні (реєстрація Заявника на Сайті, верифікація карти тощо) та/або договірні відносини (укладення та виконання умов Договору) з Товариством, надає Товариству свою безумовну, безстрокову і безвідкличну згоду на збір, зберігання, обробку, переробку, уточнення, поширення, передачу та вчинення інших дій будь-якими засобами щодо своїх Даних, оцінку фінансового стану і платоспроможності Позичальника, а також згоду на звернення Товариства до третіх осіб, пов'язаних з Позичальником сімейними, особистими, діловими та іншими відносинами для підтвердження наданих Позичальником відомостей і передачі Позичальнику інформації про стан Кредиту.

9.3. Позичальник реєструючись на Сайті, подаючи Заявку на отримання Кредиту та укладаючи Договір, а також подаючи заяву про реструктуризацію Заборгованості, надає Товариству повну та безумовну згоду на доступ до інформації, що складає його кредитну історію, та на збір, зберігання, використання, передачу та поширення через бюро кредитних історій (в тому числі, але не обмежуючись передбаченими у п. 9.10. цього Договору), які включені до Єдиного реєстру бюро кредитних історій, інформації щодо нього та отриманого ним Кредиту, визначеної Законом України «Про організацію формування та обігу кредитних історій».

9.4. Товариство є фінансовою компанією, яка надає послуги з надання позик фізичним особам, в тому числі на умовах фінансового кредиту. Товариство є суб'єктом первинного фінансового моніторингу (далі – «СПФМ»). Вступаючи в переддоговірні та/або договірні відносини з Товариством, Заявник та/або Позичальник підтверджує, що ознайомлений з тим, що Товариство як СПФМ проінформував такого Заявника та/або Позичальника про покладені на нього зобов'язання щодо обробки персональних даних останнього для цілей запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

9.5. Персональні дані (відомості) Заявника та/або Позичальника включають в себе (але не обмежуються) наступну інформацію:

9.5.1. прізвище, ім'я та по батькові;

9.5.2. стать;

9.5.3. громадянство;

9.5.4. дату і місце народження;

9.5.5. паспортні данні: (номер (за наявності - серію) паспорта громадянина України (або іншого документа, що посвідчує особу та може бути використаний для укладення правочинів); дату видачі; орган, що його видав;

9.5.6. відомості про місце проживання або місце перебування;

9.5.7. РНОКПП;

9.5.8. унікальний номер запису в демографічному реєстрі (за наявності);

9.5.9. відомості про освіту;

9.5.10. відомості про сімейний, соціальний, майновий стан;

9.5.11. іншу інформацію, яку Товариство отримує в зв'язку з вступом в договірні та/або переддоговірні відносини з Позичальником, в тому числі протягом терміну дії таких відносин.

9.6. Товариство має право зберігати і обробляти будь-які Дані, що вводяться Заявником та/або Позичальником на Сайті Товариства або надані Товариству та/або отримані Товариством (з використанням IP-адреси, MAC-адреси і тому подібне), в тому числі, але не обмежуючись, дані про локацію Позичальника, версії операційної системи, якою користується Позичальник, налаштування пристрою Позичальника, за допомогою якого Позичальник здійснює користування Сайтом, e-mail, логін і пароль для доступу в особистий кабінет Позичальника на Сайті тощо. Строки зберігання Даних становлять строки, встановлені законодавством, але в будь-якому випадку не менше ніж 5 (п'ять) років з дати завершення договірних та/або переддоговірних відносин між Товариством та Позичальником.

Повний перелік персональних даних, які обробляються Товариством, а також мета та підстави обробки визначаються Політикою конфіденційності.

9.7. Товариство зобов'язується приймати необхідні і достатні організаційні та технічні заходи для захисту Даних від несанкціонованих і неправомірних дій третіх осіб. Дані, що вводяться Позичальником на Сайті, захищені шифруванням за допомогою протоколу SSL (Secure Socket Layer).

9.8. Товариство зобов'язується не розкривати Дані Позичальника третім особам без попередньої згоди Позичальника, крім випадків прямо передбачених законодавством України, цими Правилами та Політикою конфіденційності, а також договорами та іншими документами, укладеними між Сторонами. Така передача Даних Позичальника не вимагає особливої згоди або повідомлення Позичальника та відбувається без повідомлення та додаткової згоди Позичальника про таку передачу.

9.9. Позичальник дає свою згоду Товариству на транскордонну передачу своїх Даних. Позичальник розуміє і підтверджує, що під час транскордонної передачі Даних, одержувачі Даних можуть перебувати в інших державах.

9.10. Під обробкою Даних Сторони розуміють будь-яку дію (операцію) або сукупність дій, включаючи збір, запис, систематизацію, накопичення, зберігання, уточнення (оновлення, зміну), витяг, використання, передачу (поширення, надання доступу), знеособлення, блокування, видалення, знищення тощо таких Даних. Для обробки Даних Товариство має право залучати третіх осіб, за дії яких Товариство несе відповідальність як за свої.

9.11. При наданні Товариству згоди, передбаченої п. 9.2. та п. 9.3. цих Правил Заявник або Позичальник розуміє і погоджується, що зазначена згода включає в себе (але не обмежується) права Товариства передавати, зберігати, використовувати та поширювати Дані Позичальника будь-яким третім особам, в тому числі будь-якому бюро кредитних історій, у тому числі, але не обмежуючись:

- ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «УКРАЇНСЬКЕ БЮРО КРЕДИТНИХ ІСТОРІЙ», скорочено: ТОВ «УБКІ», (адреса: 01001, м. Київ, вул. Грушевського, 1д, код ЄДРПОУ 33546706);

- ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ПЕРШЕ ВСЕУКРАЇНСЬКЕ БЮРО КРЕДИТНИХ ІСТОРІЙ», скорочено: ПРАТ «ПВБКІ», (адреса: 02002, м. Київ, вул. Євгена Сверстюка, буд. 11, код ЄДРПОУ 33691415);

- ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «БЮРО КРЕДИТНИХ ІСТОРІЙ «УКРАЇНСЬКЕ КРЕДИТНЕ БЮРО», скорочено: ТОВ «БКІ «УКБ», (адреса: 03186, м. Київ, бульвар Чокотівський, буд. 13, код ЄДРПОУ 31404479);

- ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «МІЖНАРОДНЕ БЮРО КРЕДИТНИХ ІСТОРІЙ», скорочено: АТ «МБКІ», (місцезнаходження юридичної особи: 03062, м Київ, проспект Перемоги, буд. 65, код ЄДРПОУ 34299140);

- банкам, фінансовим установам, органам державної влади, компаніям по стягненню заборгованості, операторам телекомунікаційного зв'язку тощо.

Укладення Договору в порядку передбаченому цими Правилами, Позичальником надано свою безумовну та безвідкличну згоду на доступ Товариства та уповноважених Товариством осіб до інформації, що складає його кредитну історію, та на збір, зберігання, використання та поширення через бюро кредитних історій, включене до Єдиного реєстру бюро кредитних історій, інформації щодо нього та Кредиту, визначеної Законом України «Про організацію формування та обігу кредитних історій».

9.12. Позичальник шляхом використання Сайту та/або здійснення реєстрації в ІТС також надає свою постійну згоду на запис телефонних розмов із ним, фото та відео зйомку, з метою забезпечення та реалізації прав Сторін за укладеним Договором, забезпечення якості і безпеки обслуговування, виконання вимог законодавства, а також надає постійну згоду на використання Позичальником результатів записів та/або зйомок, у тому числі як доказів.

9.13. Використовуючи Сайт, Позичальник надає свою згоду на використання Cookie файлів. Збереження Cookie файлів відбувається в призначеній для них папці (директорії). Cookie файли дозволяють здійснювати такі дії як зберігати одного разу введені дані в полях формулярів Сайту, завдяки чому їх не потрібно вводити знову при наступному відвідуванні Сайту або при переході між окремими функціями Сайту. Позичальник може відхилити використання Cookie файлів шляхом внесення відповідної заборони в налаштуваннях свого пристрою. При цьому Позичальник розуміє, що відхилення та/або заборона використання Cookie файлів на пристрої Позичальника може призвести до обмеження використання окремих функцій Сайту.

9.14. Використовуючи Сайт, Позичальник надає свою згоду на використання Товариством засобів веб-аналітики. Зазначені засоби використовуються для загального аналізу використання Сайту і отримання вихідних даних для поліпшення функціональності Сайту, пропозицій Товариства тощо. Інформація, отримана Товариством в ході використання веб-аналітики (наприклад, IP-адреса і тип браузера) може передаватися в анонімній формі на сервер служби веб-аналітики, зберігатися й оброблятися там. За допомогою відповідних налаштувань свого пристрою, Позичальник може заборонити відповідній службі веб-аналітики отримувати дані і зберігати Cookie файли таких служб на його комп'ютері.

9.15. Використовуючи Сайт, Позичальник надає свою згоду на збір та обробку його Даних третіми особами, чії коди можуть бути присутні на Сайті (наприклад, аналітичні системи (Google Analytics тощо), соціальні мережі (наприклад, Facebook тощо)).

9.16. Позичальник має право на отримання від Товариства інформації щодо своїх Даних, а також щодо послуг Товариства.

9.17. Позичальник має право на блокування свого Особистого кабінету на Сайті Товариства, для чого подає відповідну заяву на ім'я Товариства. Блокування Особистого кабінету може бути здійснено за заявою Позичальника виключно у випадку відсутності Заборгованості Позичальника перед Товариством.

9.18. Заявник та/або Позичальник шляхом підписання Договору, в порядку передбаченому цими Правилами підтверджує факти вказані у тексті Договору. Заявник шляхом підписання Договору також надає Товариству свою повну та безумовну згоду на проведення всіх необхідних дій та процедур, для здійснення його ідентифікації, верифікації та належної перевірки, з метою виконання Товариством вимог Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» та Положення про здійснення установами фінансового моніторингу, затвердженого Постановою Правління Національного банку України 28.07.2020 року №107.

10. ПОРЯДОК ЗБЕРІГАННЯ ТА ДОСТУПУ ДО ДОГОВОРІВ, ІНШИХ ДОКУМЕНТІВ ТА ІНШОЇ ІНФОРМАЦІЇ, ПОВ'ЯЗАНОЇ З НАДАННЯМ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ

10.1. Договори із Позичальниками, всі додаткові угоди до них та інші документи, пов'язані з наданням фінансових послуг, зберігаються протягом строку, визначеного законодавством для певних видів документів, але в будь-якому не менше 5 років з дати наступної після дати завершення ділових відносин між Товариством та Позичальником.

10.2. Строки зберігання документів та інформації можуть бути подовженими у зв'язку з проведенням перевірок Товариства контролюючими або регуляторними органами, розслідуваннями, судовими розглядами справ тощо.

10.3. Товариство здійснює реєстрацію Договорів шляхом ведення журналу обліку укладених і виконаних Договорів та карток обліку укладених та виконаних Договорів, які містять інформацію, необхідну для ведення бухгалтерського обліку відповідних фінансово-господарських операцій. Товариство веде такий облік в електронному вигляді з обов'язковою можливістю роздрукування інформації на будь-який момент, а також забезпечує можливість відновлення втраченої інформації в разі виникнення будь-яких обставин непереборної сили.

10.4. Позичальник має право доступу до інформації щодо діяльності Товариства та з питань надання Товариством Кредитів, а також до інформації, право на отримання якої закріплено в чинному законодавстві України.

10.5. Договір, Графік платежів, як його невід'ємна частина, додаткові угоди до Договору зберігаються в електронному вигляді та доступні Позичальнику в Особистому кабінеті.

10.6. Правила зберігаються у Товаристві та доступні для ознайомлення на Сайті Товариства.

10.7. За необхідності отримання доступу до інших документів та інформації, ніж ті, які доступні Позичальнику в Особистому кабінеті та на Сайті Товариства, Позичальник подає запит до Товариства шляхом направлення відповідної заяви на ім'я Товариства за формою, встановленою¹⁴

законодавством. Відповідь на таку заяву надається Товариством у строки, встановлені чинним законодавством України.

11. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ, ПРАВИЛ, ПОЛІТИКИ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ ТОЩО

11.1. Примірний Договір, примірні додаткові угоди до нього, ці Правила та Політика конфіденційності затверджуються Загальними зборами учасників Товариства і розміщуються на Сайті у встановлені законодавством строки.

11.2. Товариство має право вносити зміни та/або доповнення до примірного Договору, примірних додаткових угод до нього, цих Правил та Політики конфіденційності в односторонньому. Такі документи розміщуються на Сайті протягом 1 (одного) робочого дня з дати набрання ними чинності.

11.3. Зміни та/або доповнення до примірного Договору, примірних додаткових угод до нього, цих Правил та Політики конфіденційності поширюють свою дію на всіх Позичальників, які знаходяться в переддоговірних та/або договірних відносинах з Товариством з дати набрання ними чинності.

12. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПОЗИЧАЛЬНИКА (ЗАЯВНИКА) І ТОВАРИСТВА

12.1. Обов'язки Товариства

12.1.1. Надавати Позичальнику інформацію, право на отримання якої передбачено законами України.

12.1.2. Надавати Позичальнику в Особистому кабінеті на Сайті Товариства повну й точну інформацію про суму Заборгованості за Договором станом на конкретну дату.

12.1.3. Прийняти від Позичальника виконання Заборгованості за Договором (у тому числі дострокове як в повному обсязі, так і частинами).

12.1.4. На вимогу Позичальника, його близьких осіб, представника, спадкоємця, поручителя або майнового поручителя протягом семи робочих днів після першої взаємодії при врегулюванні простроченої заборгованості (якщо інші строки не встановлені законом), надати документи, що підтверджують інформацію, зазначену в пункті 4 частини другої ст. 23 Закону України «Про споживче кредитування», особисто та/або шляхом направлення листа на зазначену в Договорі адресу (електронну або поштову), та/або шляхом відображення вказаної інформації у Особистому кабінеті та/або направлення повідомлень у месенджери (Viber, WhatsApp, Telegram тощо) за номером телефону Позичальника.

12.1.5. Товариство несе також інші зобов'язання, визначені Договором, Правилами та/або чинним застосовним законодавством.

12.2. Права Товариства

12.2.1. Вимагати від Позичальника своєчасного повернення Кредиту та сплати нарахованих Процентів (сплати Чергових платежів), згідно з умовами Договору, та належного виконання Позичальником інших своїх зобов'язань.

12.2.2. Самостійно, або із залученням третіх осіб, перевіряти Дані, надані Позичальником, в тому числі запитувати третіх осіб, в т.ч. у осіб, що пов'язані родинними зв'язками із Позичальником, про достовірність наданих Позичальником відомостей, та передавати відповідну інформацію в бюро кредитних історій для формування кредитної історії Позичальника.

12.2.3. Залучити колекторську компанію до врегулювання простроченої заборгованості та/або відступити право вимоги за цим Договором, у тому числі шляхом факторингу.

12.2.4. Звертатися до третіх осіб у порядку та на умовах, передбачених законодавством, з метою інформування про необхідність виконання споживачем зобов'язань за Договором про Кредит та дотримання інших умов Договору. Вказане право має новий кредитор та/або колекторська компанія), у випадку їх залучення відповідно до умов законодавства та/або передачі прав вимоги за Договором. Товариству (новому кредитору, колекторській компанії) заборонено повідомляти інформацію про укладення Позичальником Договору, його умови, стан виконання, наявність простроченої заборгованості та її розмір особам, які не є стороною Договору, крім випадків повідомлення зазначеної інформації представникам, спадкоємцям, поручителям, майновим поручителям Позичальника, третім особам, взаємодія з якими передбачена Договором та які надали згоду на таку взаємодію, а також у випадках передачі інформації про прострочену заборгованість близьким особам Позичальника із дотриманням вимог законодавства.

12.2.5. Розкривати інформацію про укладення Позичальником Договору, його умови, стан виконання, наявність простроченої заборгованості та її розмір близьким особам Позичальника із дотриманням вимог законодавства.

12.2.6. Товариство має також інші права, передбачені чинним законодавством України, Договором, та цими Правилами, а також права, що впливають із зобов'язань Позичальника, встановлених

Договором.

12.3. Обов'язки Заявника та/або Позичальника

12.3.1. Надати Товариству точну, повну і достовірну інформацію, необхідну для укладення та виконання Договору, у тому числі, але не виключно: про наявність у Позичальника статусу військовослужбовця та/або наявність у Позичальника пільг, які впливають на умови Договору.

12.3.2. До прийняття рішення та укладання (підписання) Договору ознайомитися з інформацією, надання якої передбачено чинним законодавством, в порядку, визначеному законодавством, Договором та цими Правилами.

12.3.3. Повідомляти Товариство про порушення Позичальником будь-яких його зобов'язань за Договором, про причини і терміни таких порушень, а також строки усунення цих порушень.

12.3.4. Сплачувати Проценти за Договором у встановлених умовами Договору та цими Правилами порядку та розмірах, та забезпечити своєчасне виконання зобов'язань відповідно до умов Договору.

12.3.5. У випадку порушення строків виконання Позичальником грошових зобов'язань за Договором (у тому числі порушення термінів сплати Чергового платежу) сплачувати в повному обсязі нараховані проценти, та нести відповідальність, передбачену Договором.

12.3.6. Позичальник несе також інші зобов'язання, визначені Договором та/або чинним законодавством України.

12.3.7. Позичальник також зобов'язаний впродовж 3 (трьох) календарних днів письмово надавати Товариству інформацію щодо настання будь-яких суттєвих змін в його діяльності, а також іншої інформації та Даних, які надавались Заявником Товариству під час отримання Кредиту, у тому числі, але не виключно свої ідентифікаційні данні, інформацію щодо місця роботи, тощо.

12.3.8. З метою повідомлення Товариства, що його інтереси при врегулюванні простроченої заборгованості представляє його представник, Позичальник зобов'язаний особисто (під час особистого відвідування Товариства за його місцезнаходженням) звернутися до Товариства із відповідною письмовою заявою, із наданням оригіналів та/або нотаріально посвідчених копій належним чином оформлених підтвердних документів. Документи, що підтверджують повноваження таких представників повинні містити повноваження та права представників по визнанню заборгованості, погодженню реструктуризації заборгованості, погашенню (сплати) заборгованості, а також права представляти Позичальника у суді без будь-яких обмежень.

12.4. Права Заявника та/або Позичальника

12.4.1. Достроково повернути Кредит та сплатити Проценти за відповідний фактичний строк користування Кредитом, як частинами, так і в повному обсязі.

12.4.2. Звертатись до Товариства із запитом щодо виконання зобов'язань Позичальника.

12.4.3. На свою вимогу, вимогу його близьких осіб, вимогу представника, спадкоємця, поручителя або майнового поручителя отримати від нового кредитора та/або колекторської компанії протягом п'яти робочих днів після першої взаємодії при врегулюванні простроченої заборгованості, документи, що підтверджують інформацію, зазначену в частині другій ст. 23 Закону України «Про споживче кредитування» (у тому числі детальний розрахунок простроченої заборгованості та всіх інших платежів по кожному платіжному періоду та підставу їх нарахування), особисто та/або шляхом направлення листа на адресу (електронну або поштову) таких осіб, та/або шляхом відображення вказаної інформації у Особистому кабінеті та/або направлення повідомлень у месенджери (Viber, WhatsApp, Telegram тощо) за номером телефону вказаних осіб.

12.4.4. Доступу до інформації про Товариство, послуги, що ним надаються, та щодо укладення і виконання Договору.

13. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ ЩОДО ДОТРИМАННЯ ЗАКОНОДАВСТВА ТА ВНУТРІШНІХ РЕГЛАМЕНТУЮЧИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИ ЗДІЙСНЕННІ ОПЕРАЦІЙ З НАДАННЯ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СПІВРОБІТНИКІВ ТОВАРИСТВА

13.1. В Товаристві запроваджено систему внутрішнього контролю (внутрішнього аудиту) щодо дотримання чинного законодавства та внутрішніх регламентуючих документів при здійсненні операцій з надання фінансових послуг, а саме надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту.

13.2. Внутрішній контроль за дотриманням чинного законодавства та внутрішніх регламентуючих документів при здійсненні операцій з надання фінансових послуг здійснює призначений рішенням Загальних зборів Учасників відповідальний працівник Товариства.

13.3. Основними завданнями системи внутрішнього контролю (аудиту) є здійснення:

13.3.1. нагляду за поточною діяльністю Товариства;

13.3.2. контролю за дотриманням законів, нормативно-правових актів органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг, та рішень органів управління Товариства;

13.3.3. перевірок результатів поточної фінансової діяльності Товариства;

13.3.4. аналізу інформації про діяльність Товариства, професійної діяльності його працівників, випадків перевищення повноважень посадовими особами Товариства;

13.3.5. виконання інших передбачених законами функцій, пов'язаних з наглядом та контролем за діяльністю Товариства.

13.4. Відповідальний працівник здійснює перевірку роботи співробітників Товариства щодо дотримання останніми вимог цих Правил та чинного законодавства України, що регулює відносини у сфері надання фінансових послуг. У разі виявлення порушень з боку співробітників Товариства, відповідальний працівник складає звіт про виявлені порушення та надає його на розгляд Загальним зборам Учасників.

13.5. В разі порушення працівниками Товариства цих Правил, вимог законодавства, що регулює порядок надання фінансових послуг, та внутрішніх регламентуючих документів Товариства, до них в установленому чинним законодавством порядку може бути застосовано заходи впливу, передбачені законодавством України.

13.6. Посадові особи Товариства, до посадових обов'язків яких належать безпосередньо робота із Заявниками та Позичальниками, укладання та виконання Договорів, несуть відповідальність згідно чинного законодавства та посадових обов'язків. Зазначена відповідальність у тому числі включає дисциплінарне стягнення та цивільно-правову відповідальність, у відповідних випадках передбачених законодавством.

14. ОПИС ЗАВДАНЬ, ЯКІ ПІДЛЯГАЮТЬ ВИКОНАННЮ КОЖНИМ ПІДРОЗДІЛОМ ТОВАРИСТВА

14.1. Завданням керівництва Товариства є здійснення розробки напрямків та найбільш ефективних способів надання Товариством фінансових послуг.

14.2. Завданням бухгалтерського підрозділу є правильне відображення операцій з надання фінансових послуг на підставі укладених Договорів з урахуванням вимог чинного законодавства.

14.3. Завданням працівників юридичної служби є аналіз правових аспектів операцій з надання фінансових послуг, контроль за дотриманням норм чинного законодавства при укладенні Договору, здійснення захисту прав та інтересів Товариства правовими засобами.

14.4. Завданням відділу по роботі з клієнтами є супроводження укладених Договорів та інших договорів про надання фінансових послуг.

15. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН, ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПІРНИХ ПИТАНЬ

15.1. Сторони несуть відповідальність згідно умов Договору та чинного законодавства України.

15.2. Порушенням умов Договору та/або цих Правил є невиконання та/або неналежне виконання (тобто виконання з порушенням умов).

15.3. У разі, якщо якась із Сторін зазнала збитків в наслідок дій іншої Сторони з порушенням умов Договору, винна Сторона зобов'язується на вимогу постраждалої Сторони відшкодувати постраждалій Стороні документально доведені збитки протягом 7 (семи) календарних днів з дати отримання винною Стороною такої вимоги від постраждалої Сторони і за умови надання одночасно з вимогою документів, що підтверджують розрахунок збитків.

15.4. Співробітники Товариства, в коло обов'язків яких входить безпосередня робота з Позичальниками, несуть дисциплінарну, адміністративну та кримінальну відповідальність відповідно до норм чинного законодавства України.

15.5. Для захисту прав Позичальників Товариство і його співробітники використовують механізм дотримання вимог законодавства України, цих Правил та умов Договору.

15.6. Всі суперечки вирішуються Сторонами шляхом переговорів. Сторони будуть намагатися докласти максимум зусиль для вирішення таких суперечок.

15.7. Постраждала Сторона має право звернутися за захистом своїх прав та інтересів до суду в порядку, встановленому чинним законодавством України.

16. ФОРС-МАЖОР

16.1. Жодна із Сторін не несе відповідальності в разі невиконання, несвоечасного або неналежного виконання нею будь-яких її зобов'язань, якщо вказане невиконання, несвоечасне або неналежне виконання зумовлені виникненням та/або дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). Під обставинами непереборної сили слід розуміти події надзвичайного характеру, які виникли після укладення між Сторонами будь-яких договірних зобов'язань незалежно від волі і

бажання сторін (сторони) і безпосередньо впливають на відносини Сторін. Наприклад: ді природних стихій і катаклізмів, війна, громадські заворушення, заборони і обмеження, що випливають з документів нормативного і ненормативного характеру органів державної влади управління.

16.2. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов'язана невідкладно, але не пізніше (трьох) банківських днів з дати настання таких обставин, в письмовій формі інформувати інш Сторону про настання зазначених обставин з обґрунтуванням причинно-наслідкового зв'язку настання форс-мажорних обставин з неможливістю належного виконання зобов'язань, і вжити всі можливих заходів з метою максимального обмеження негативних наслідків, викликаних форс-мажорними обставинами. Аналогічні умови стосуються інформування про припинення дії форс-мажорних обставин і їх наслідків.

16.3. Неповідомлення, неналежне повідомлення або несвоєчасне повідомлення іншої Сторони про настання форс-мажорних обставин або відсутність причинно-наслідкового зв'язку між форс-мажорними обставинами та неможливістю належного виконання зобов'язань тягне за собою втрат права Сторони посилається на такі обставини як на підставу, що звільняє від відповідальності.

16.4. Настання форс-мажорних обставин є підставою збільшення строку виконання Сторонами своїх зобов'язань, якщо Сторони не домовилися про інше.

16.5. Якщо форс-мажорні обставини тривають більше 1 (одного) місяця поспіль, будь-яка із Сторін має право розірвати договірні відносини, письмово повідомивши іншу Сторону про це не менш ніж за 10 (десять) календарних днів до передбачуваної дати розірвання. При цьому, Позичальник повинен забезпечити повний розрахунок із Товариством до дати такого розірвання.

16.6. Факт дії форс-мажорних обставин підтверджується документом Торгово-промислової палати України або іншим компетентним органом державної влади. Зобов'язок щодо доказування дії форс-мажорних обставин та їхнього причинно-наслідкового зв'язку з неможливістю належного виконання зобов'язань покладається на Сторону, на яку вони вплинули.

16.7. Не вважаються форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) фінансова та економічна криза, дефолт, зміна офіційного і комерційного курсів іноземної валюти до національної валюти, хвороба Позичальника чи його рідних, відсутність у Сторони необхідних засобів тощо.

17. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

17.1. У разі зміни особистих даних Позичальника, банківських реквізитів і виникнення змін в будь-якій інформації, наданої Позичальником при подачі Заявки та/або укладанні (підписанні) Договору Позичальник зобов'язується повідомити про ці зміни Товариство протягом 3 (трьох) календарних днів з дати таких змін за допомогою відправки відповідного повідомлення на електронну пошту Товариства, зазначену в Договорі та/або на Сайті або за допомогою внесення відповідних змін в Особистому кабінеті на Сайті.

17.2. У разі втрати Позичальником документів, телефону, платіжної картки, доступу до електронної пошти й того подібного, що може призвести до отримання третіми особами інформації Позичальника і дозволити таким третім особам скористатися отриманою інформацією шахрайським шляхом, Позичальник зобов'язаний негайно повідомити Товариство про виникнення таких обставин за допомогою відправки відповідного повідомлення на електронну пошту Товариства, зазначену в Договорі та/або на Сайті.

17.3. У разі зміни даних Товариства, зазначених в Договорі, Товариство зобов'язано внести відповідні зміни на Сайті протягом 3 (трьох) календарних днів з дати таких змін.

17.4. Для забезпечення виконання зобов'язань Позичальника за Договором до Позичальника можуть застосовуватися санкції, передбачені цими Правилами та/або чинним законодавством України. Інші форми забезпечення зобов'язань можуть використовуватися тільки за додатковою домовленістю Сторін.

17.5. Товариство не оплачує за рахунок Позичальника ніяких податків чи зборів в результат отримання Позичальником фінансової послуги Товариства.

17.6. Товариство має право вимагати надання від Позичальника примірника документа з підписом Позичальника, попередньо переданого Позичальником по електронній пошті або за допомогою Сайту. Зазначена вимога повинна бути виконана Позичальником протягом 3 (трьох) календарних днів з дати пред'явлення такої вимоги Товариством.

17.7. Для листування по електронній пошті, Сторони використовують адреси електронної пошти зазначені в Договорі або на Сайті.